

# Przekazywanie OPERATU ELEKTRONICZNEGO do weryfikacji.

W celu przekazania operatu elektronicznego do weryfikacji należy:

- **zapisać** wszystkie dokumenty operatu w postaci kolorowego wielostronicowego pliku w formacie PDF,
- **nazwać plik** numerem identyfikacyjnym zgłoszenia pracy
- potwierdzić jego autentyczność **podpisem** elektronicznym lub **podpisami** elektronicznymi.

W przypadku, gdy Wykonawca:

- prowadzi działalność gospodarczą uprawniającą do wykonywania prac geodezyjnych, posiada uprawnienia zawodowe do wykonania zgłaszanej pracy i jest jej kierownikiem, wówczas operat podpisuje elektronicznie Wykonawca pracy,
- prowadzi działalność gospodarczą uprawniającą do wykonywania prac geodezyjnych, ale nie jest kierownikiem prac, wówczas operat podpisują elektronicznie - Wykonawca i kierownik/kierownicy pracy geodezyjnej.


## I. PRZEKAZYWANIE OPERATU ELEKTRONICZNEGO ORAZ SYSTEMOWEGO ZAWIADOMIENIA O WYKONANIU ZGŁOSZONEJ PRACY

W Portalu Geodety po zalogowaniu się należy:

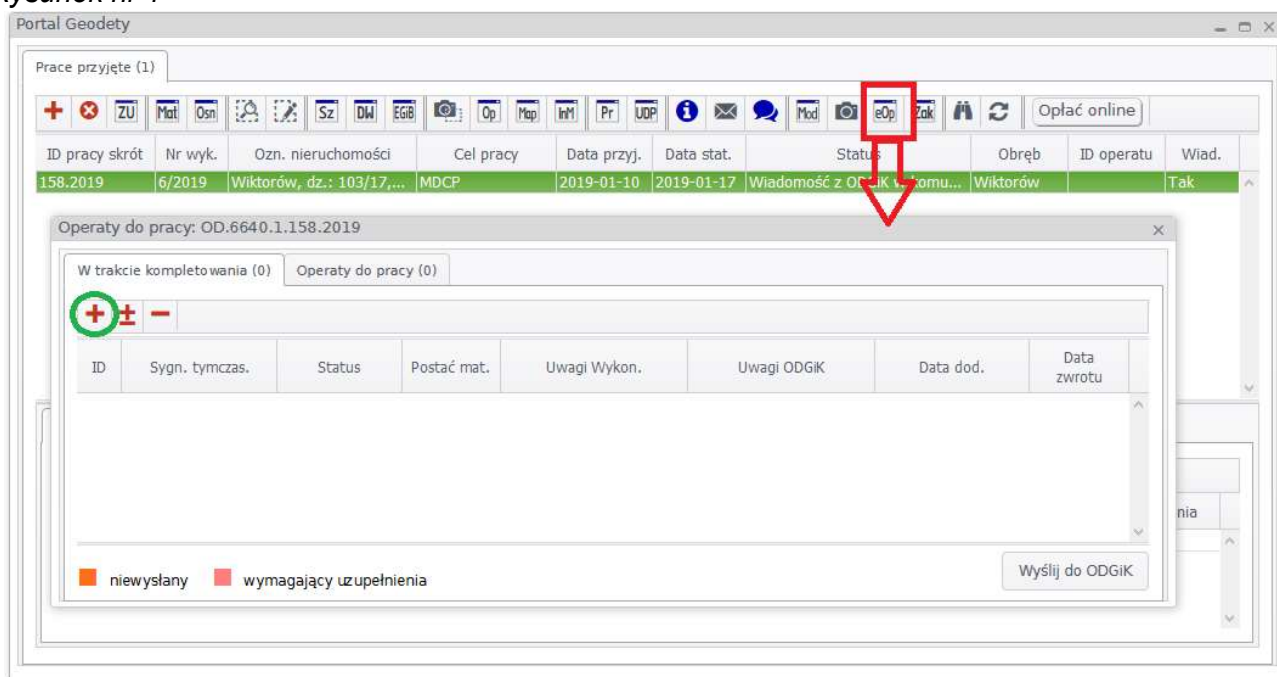
1. Wybrać pracę geodezyjną do której będzie dołączany plik elektroniczny i kliknąć na ikonę

„Operaty do pracy”

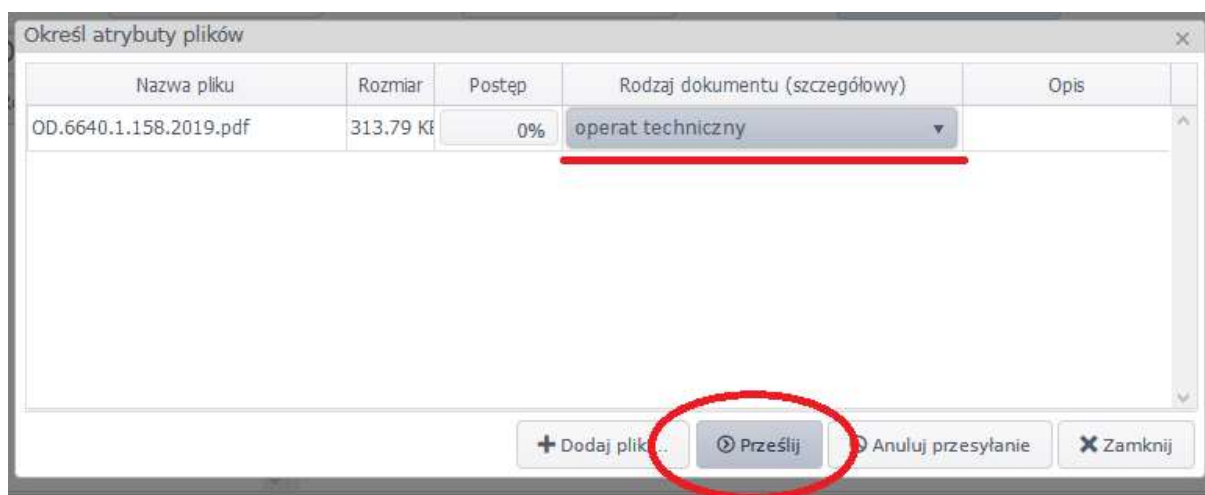


2. W oknie *Operaty do pracy: (...)* w zakładce *W trakcie kompletowania* umieścić dokument elektroniczny za pomocą ikony 

Rysunek nr 1

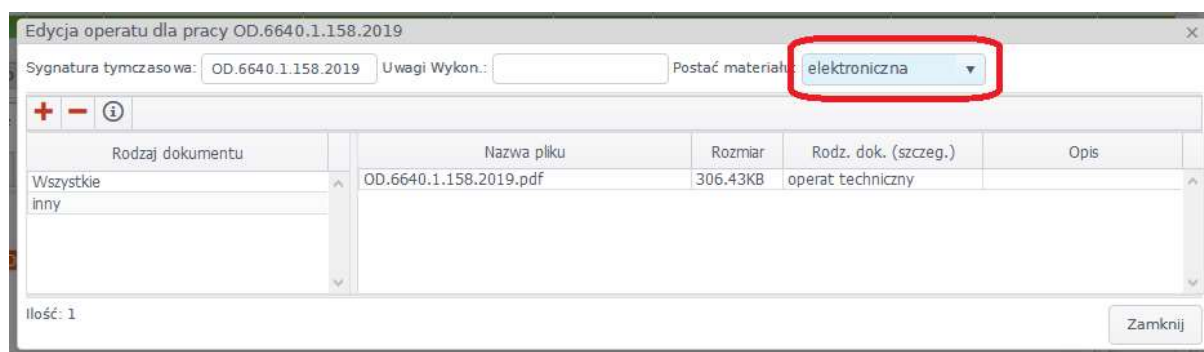


3. W oknie *Określ atrybuty plików* wybrać z listy rozwijalnej *Rodzaj dokumentu (szczegółowy)* **operat techniczny** i kliknąć na ikonę *Prześlij*



4. W oknie *Edycja operatu dla pracy (...)* uzupełnić *Postać materiału* wybierając z listy: **elektroniczna** lub **mieszana** w zależności od rodzaju operatu, który jest przekazywany do weryfikacji.

**Uwaga!** Wybranie postaci **nielektroniczna** będzie skutkowało odrzuceniem operatu elektronicznego złożonego do weryfikacji.

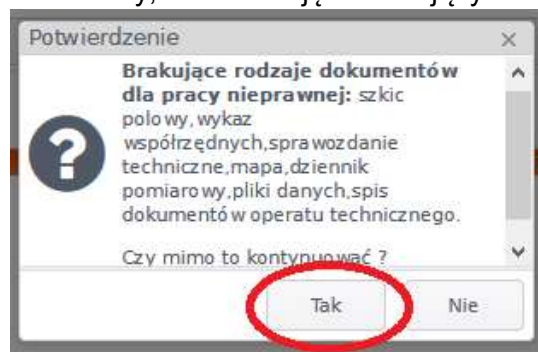


Po dodaniu pliku i ustawieniu postaci materiału należy zamknąć okno.

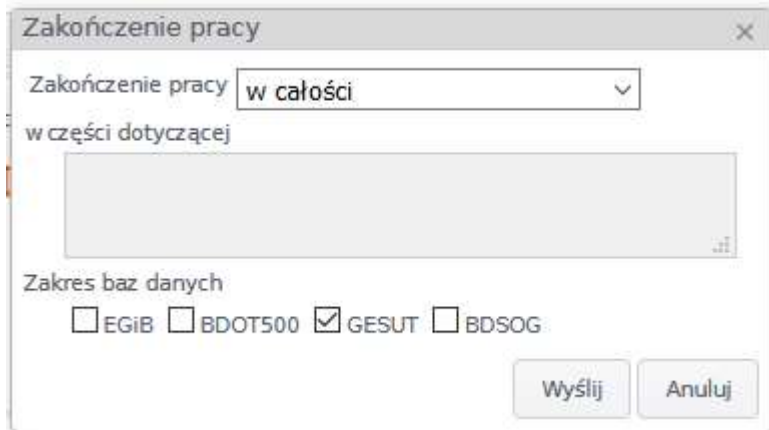
5. Umieszczony plik w Portalu wysłać do weryfikacji poprzez kliknięcie na ikonę **Wyślij do ODGiK** w oknie *Operaty do pracy: (...)* - Rysunek nr 1

**Uwaga!** Operat elektroniczny, który został wysłany do weryfikacji jest nieedytowalny - chyba, że uzyska status **zwrócony po weryfikacji**.

Aby utrzymać jednolity stan zeskanowanego zasobu operatów technicznych (cały operat w jednym pliku, bez podziału na dokumenty), prosimy przysyłać tylko jeden plik jako operat techniczny, a informację o brakujących dokumentach potwierdzić.



6. Na koniec uzupełnić dane do systemowego zawiadomienia o wykonaniu zgłoszonej pracy – niezależnie od formy składanego operatu.



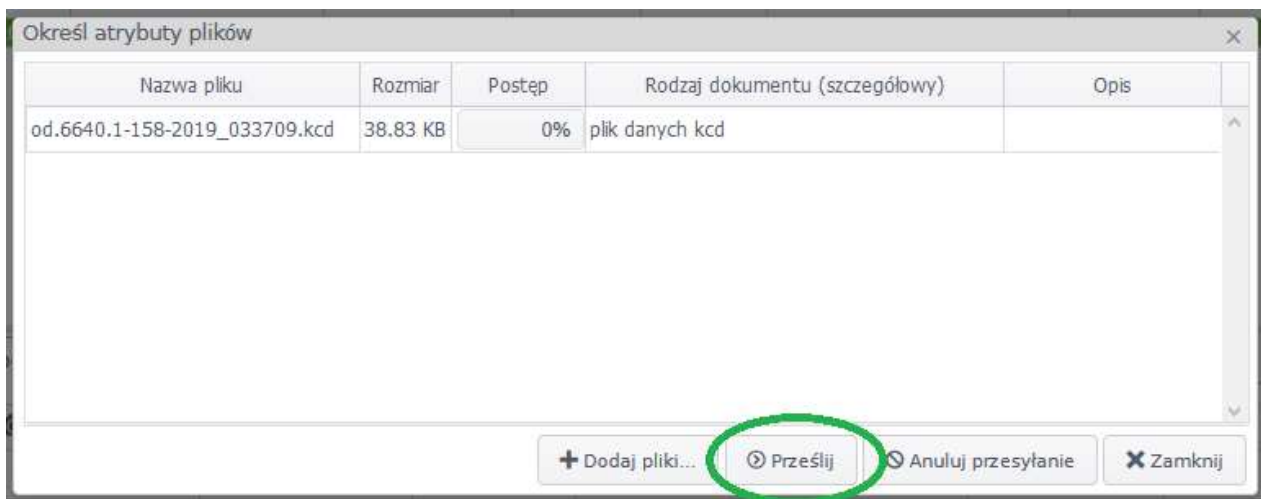
Do operatów z częścią analogową zawiadomienie o wykonaniu zgłoszonej pracy należy sporządzić oddzielnie w formie papierowej i dostarczyć wraz z dokumentami do ODGiK.

## II. PRZEKAZYWANIE ZMODYFIKOWANEGO PLIKU DO AKTUALIZACJI BAZY DANYCH.

1. W Portalu Geodety za pomocą ikony  (Rysunek 1) należy umieścić plik do modyfikacji.



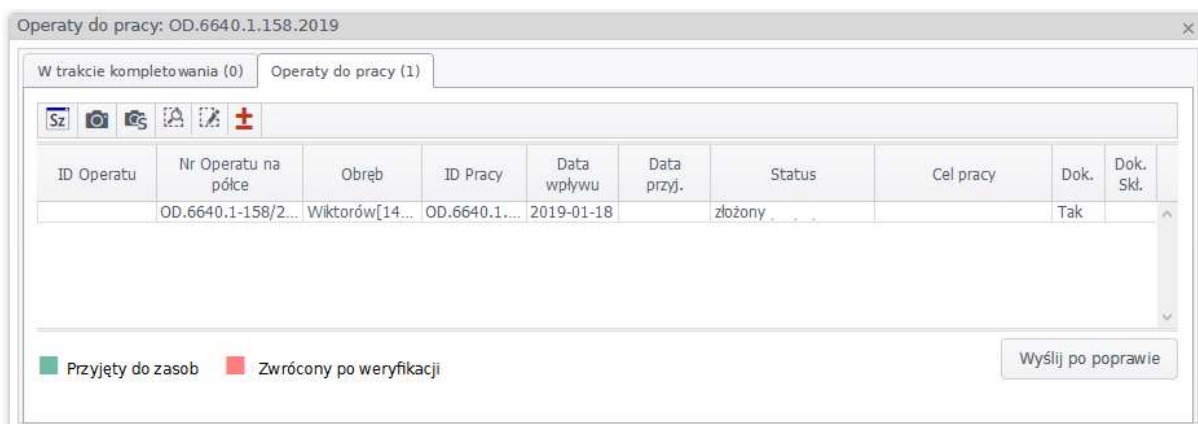
2. Po umieszczeniu plików w Portalu należy ustalić im rodzaj dokumentu (o ile system sam nie zweryfikuje pliku) i przesłać je za pomocą ikony *Prześlij*



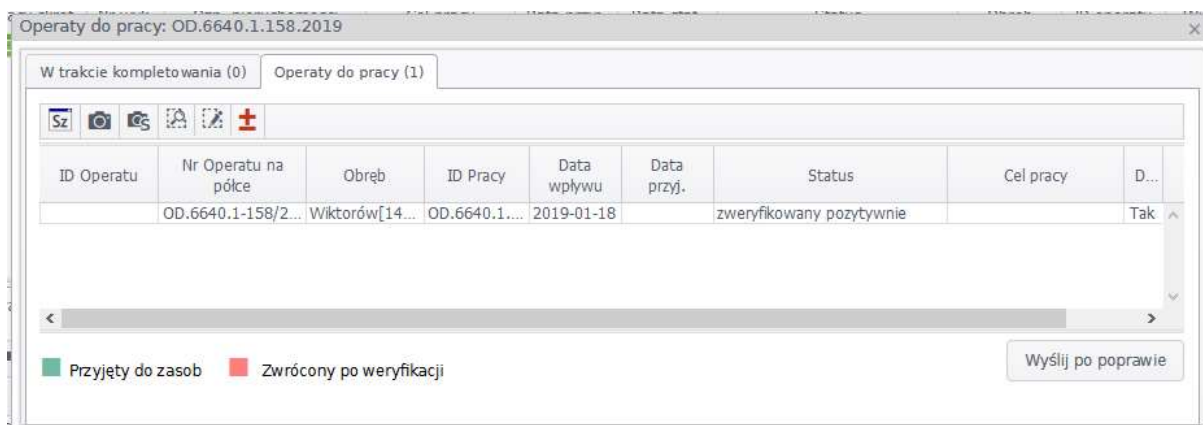
Nazwa pliku	Rozmiar	Postęp	Rodzaj dokumentu (szczegółowy)	Opis
od.6640.1-158-2019_033709.kcd	38.83 KB	0%	plik danych kcd	

### III. CO DALEJ Z OPERATEM?

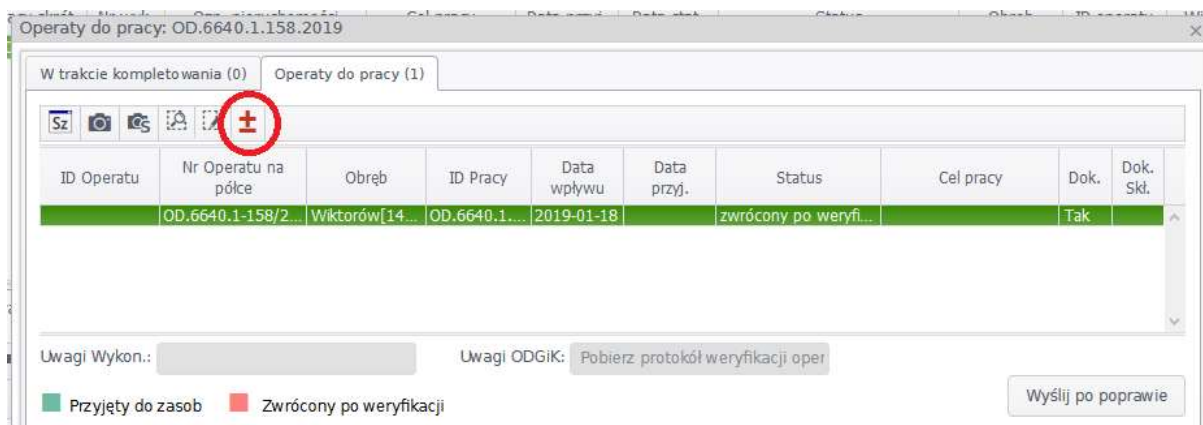
- Operat elektroniczny wysłany poprzez Portal do ODGiK, **po zatwierdzeniu wpływu** przez pracownika Ośrodka, w zakładce *Operaty do pracy* wyświetla się na biało i posiada status *złożony*.



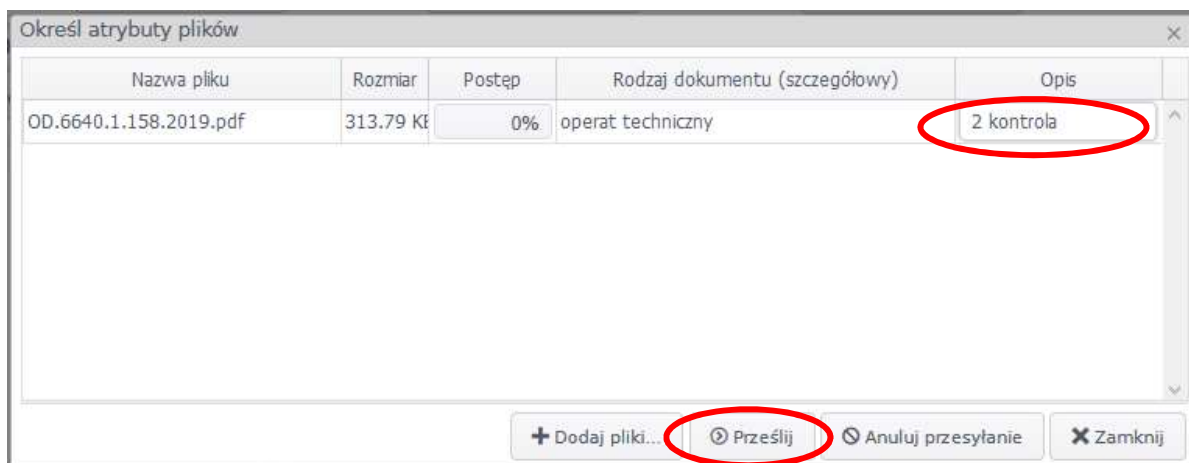
- Operat elektroniczny, który przeszedł **pozytywnie weryfikację** otrzymuje status *zweryfikowany pozytywnie*.



- W przypadku otrzymania **negatywnego protokołu** weryfikacji operat:
  - automatycznie ma zmieniony status na *zwrócony po weryfikacji*,
  - podświetlany jest w kolorze zgodnym z legendą (różowym)
  - po wyborze pliku i kliknięciu na ikonę **±** może być edytowany.



Po usunięciu usterek w pliku operatu elektronicznego - nowy, poprawiony i podpisany elektronicznie plik należy umieścić w Portalu z dopiskiem **2 kontrola**.  
W przypadku braku uwag do operatu, należy przesłać do ODGiK ponownie ten sam plik.



- Operat elektroniczny, który został **przyjęty do zasobu** otrzymuje status *przyjęty do zasobu* i podświetlany jest w kolorze zgodnym z legendą (pistacjowym)

