

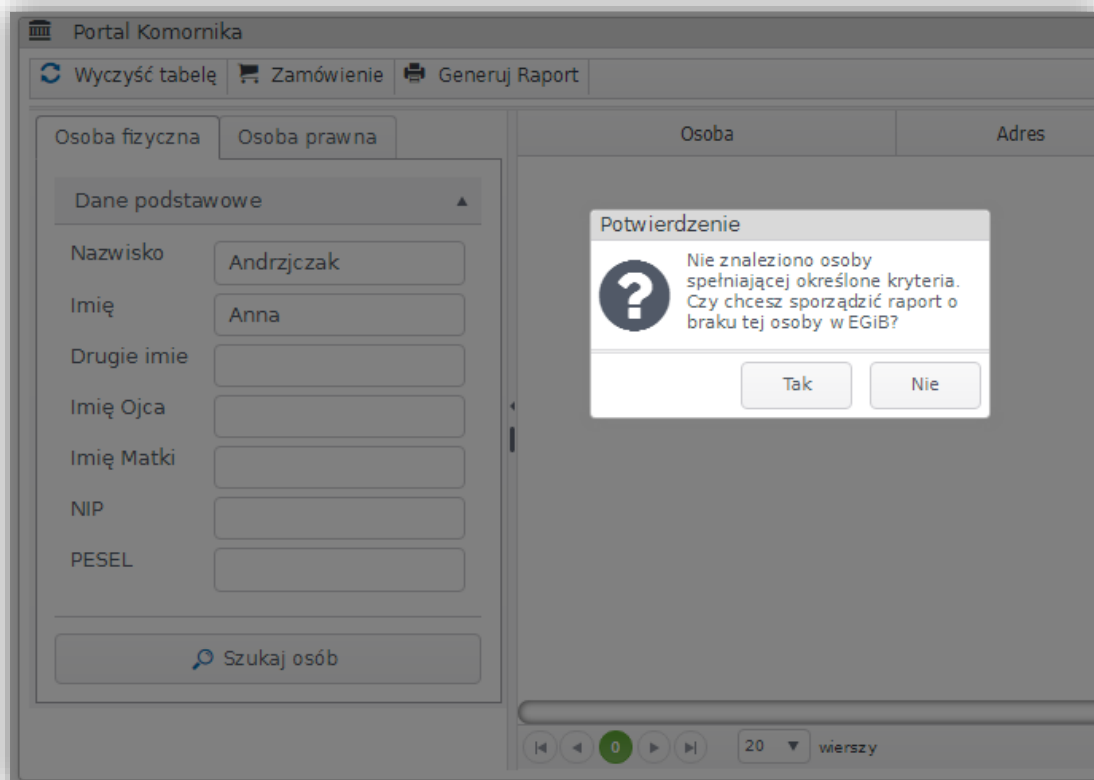
## PORTAL KOMORNIKA

W Starostwie Powiatu Warszawskiego Zachodniego uruchomiony został **Portal Komornika** przeznaczony do wyszukiwania informacji o podmiotach ujawnionych w ewidencji gruntów i budynków dla obszaru powiatu warszawskiego zachodniego w sprawach prowadzonych przez Komorników. Portal ten umożliwia generowanie raportów z informacjami w trybie online, będących potwierdzeniem, że wskazany podmiot nie figuruje w bazie danych EGiB, albo znajdował się w niej w przeszłości, a w momencie składania zapytania nie posiada obecnie żadnych nieruchomości. Ponadto w przypadku odnalezienia w bazie danych EGiB szukanego podmiotu, Portal umożliwia złożenie zamówienia na wybrane wypisy z rejestru/kartotek w postaci dokumentów elektronicznych lub drukowanych. Za pomocą Portalu istnieje również możliwość zamówienia zbioru danych bazy danych EGiB w formacie GML.

1. Aby rozpocząć prace należy zalogować się w **Portalu Komornika** znajdującego się na stronie [www.podgik.pwz.pl](http://www.podgik.pwz.pl) pod przyciskiem „Zaloguj aby wejść”  
W celu pozyskania loginu i hasła należy złożyć odpowiednie dokumenty. Wszelkie informacje oraz wnioski dostępne są na stronie [www.podgik.pwz.pl](http://www.podgik.pwz.pl) w zakładce „REJESTRACJA W PORTALU POWIATOWYM” w pozycji „PORTAL KOMORNIKA”.
2. W celu **wyszukania danych** należy wpisać kryteria wyszukiwania np. imię i nazwisko/nazwę, nr PESEL /NIP.

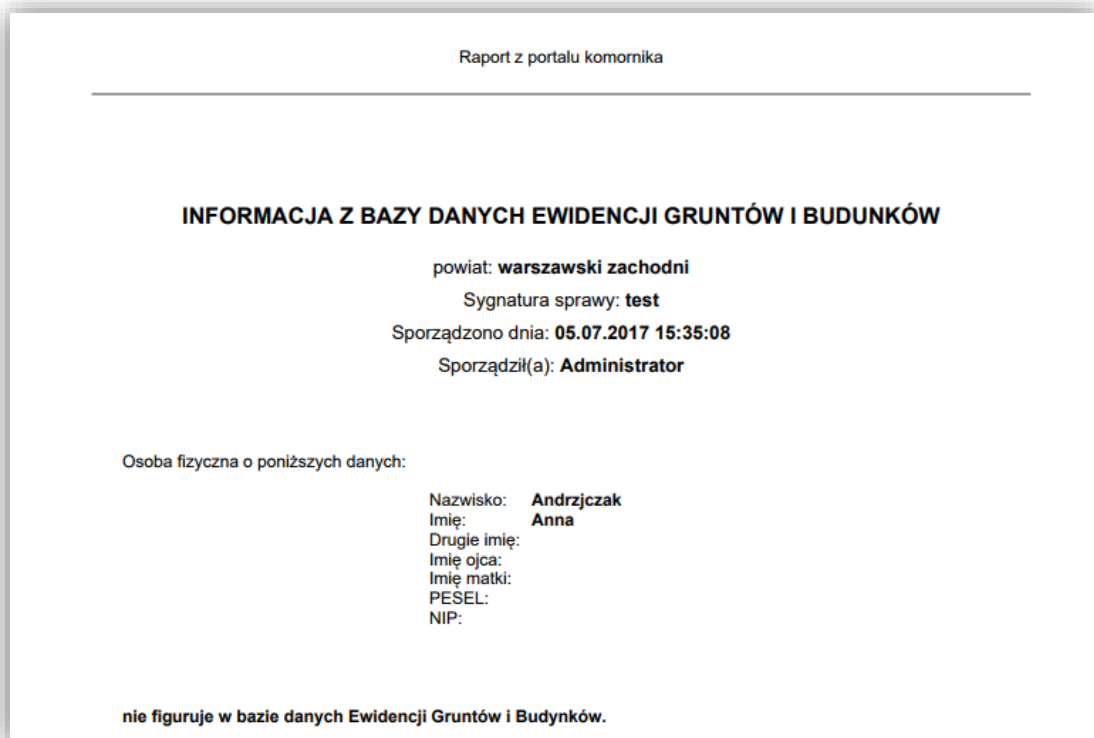
The screenshot displays the 'Portal Komornika' web application. On the left is a user profile sidebar with a menu containing 'Portal Komornika' and 'Historia zamówień'. The main content area is titled 'Portal Komornika' and includes navigation buttons: 'Wyczyść tabelę', 'Zamówienie', and 'Generuj Raport'. Below these are tabs for 'Osoba fizyczna' (selected) and 'Osoba prawna'. A 'Dane podstawowe' section contains input fields for: 'Nazwisko', 'Imię', 'Drugie imię', 'Imię Ojca', 'Imię Matki', 'NIP', and 'PESEL'. The 'PESEL' field is highlighted with red dashes. At the bottom of this section is a button labeled 'Szukaj osób' circled in blue.

- Jeżeli osoba nie istnieje w bazie danych wówczas pojawi się komunikat z zapytaniem czy wygenerować raport o braku tej osoby w bazie danych EGIB.



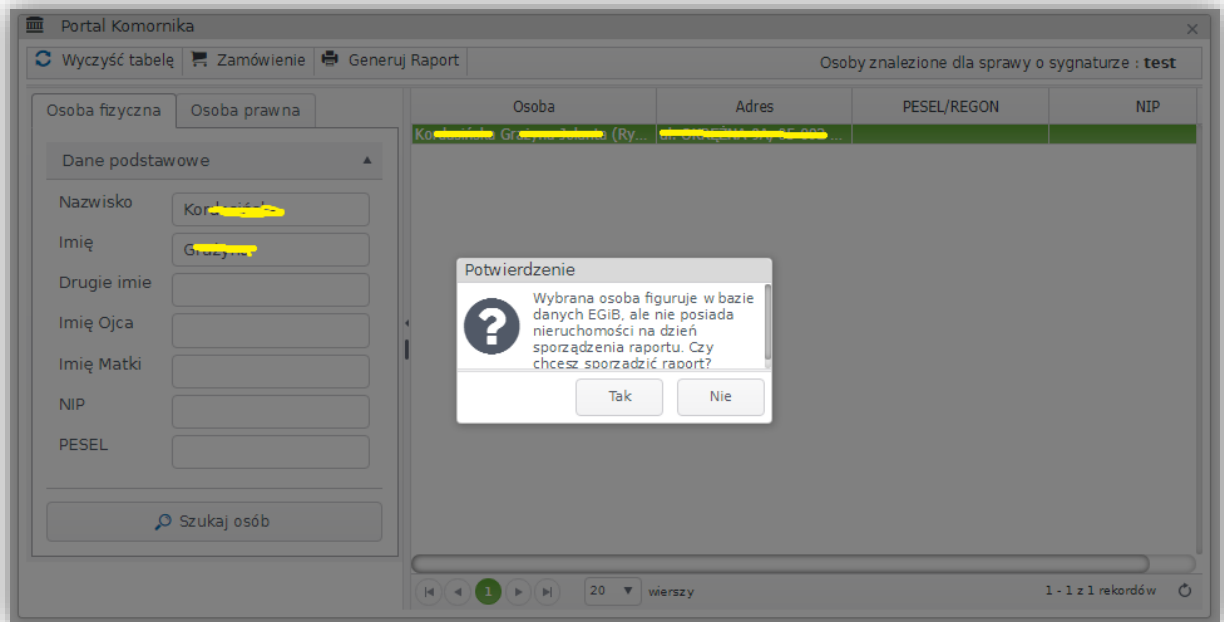
The screenshot shows the 'Portal Komornika' interface. On the left, there is a search form for 'Osoba fizyczna' with fields for 'Nazwisko' (Andrzejczak), 'Imię' (Anna), 'Drugie imię', 'Imię Ojca', 'Imię Matki', 'NIP', and 'PESEL'. A 'Szukaj osób' button is at the bottom. On the right, a 'Potwierdzenie' dialog box is displayed with a question mark icon and the text: 'Nie znaleziono osoby spełniającej określone kryteria. Czy chcesz sporządzić raport o braku tej osoby w EGIB?'. There are 'Tak' and 'Nie' buttons at the bottom of the dialog. The background shows a table with columns 'Osoba' and 'Adres'.

Raport ten zostaje wygenerowany do pliku PDF.

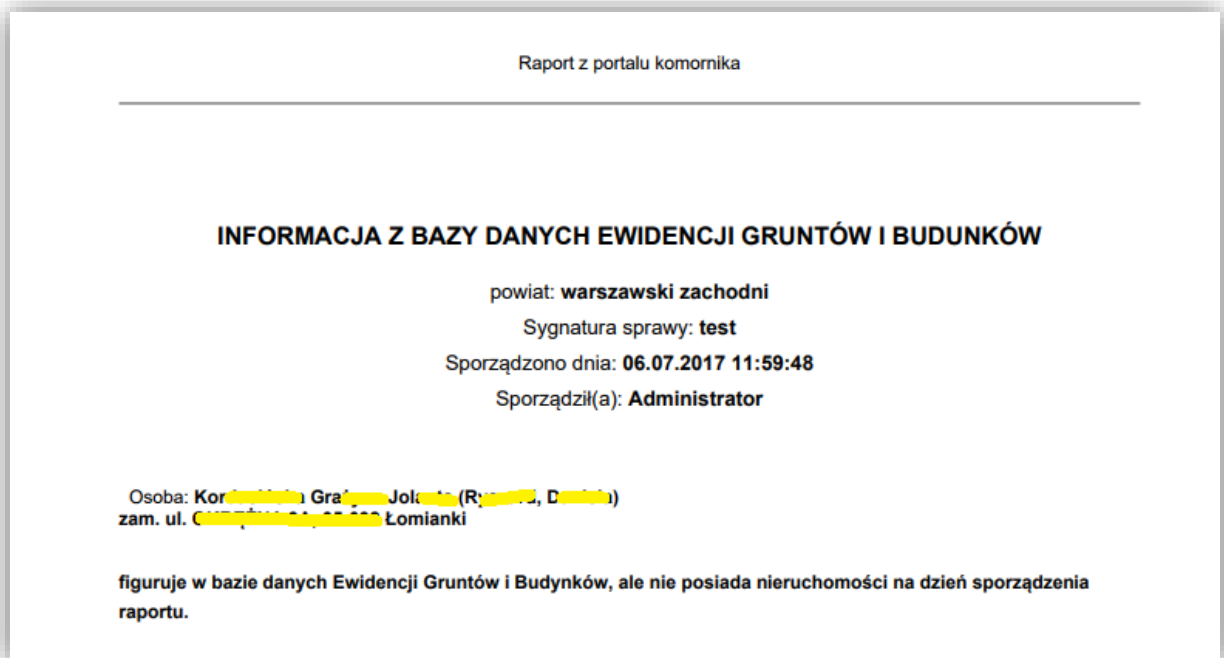


The screenshot shows a PDF report titled 'Raport z portalu komornika'. The main heading is 'INFORMACJA Z BAZY DANYCH EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW'. Below this, the report specifies: 'powiat: warszawski zachodni', 'Sygnatura sprawy: test', 'Sporządzono dnia: 05.07.2017 15:35:08', and 'Sporządził(a): Administrator'. The report then lists the search criteria: 'Osoba fizyczna o poniższych danych: Nazwisko: Andrzejczak, Imię: Anna, Drugie imię: Imię ojca: Imię matki: PESEL: NIP:'. At the bottom, it states: 'nie figuruje w bazie danych Ewidencji Gruntów i Budynków.'

4. Jeżeli szukany podmiot widnieje w ewidencji, a obecnie nie posiada żadnych nieruchomości (posiadał je w przeszłości) to system wyszuka go, a w momencie zamawiania wypisów (kliknięcia na ikonę „Zamówienie”) pojawi się *Potwierdzenie*, że dana osoba/instytucja figuruje w bazie danych EGiB, ale nie posiada żadnych nieruchomości na dzień sporządzenia raportu.



Raport z tą informacją zostaje wygenerowany do pliku PDF



5. W przypadku kiedy poszukiwana osoba została wyszukana w bazie danych lub grupa osób, które spełniły kryteria zapytania w celu złożenia zamówienia na wypis należy wskazać konkretną osobę z listy, a następnie kliknąć na „Zamówienie”

Portal Komornika

Wyczyść tabelę Zamówienie Generuj Raport Osoby znalezione dla sprawy o sygnaturze :

Osoba fizyczna	Osoba prawna	Osoba	Adres	PESEL/REGON	NIP
		Kowalski Jan (Włodzisław, Włodzisław)	Konstancja 78		
		Kowalski Jan (Józef, Marianna)	Trójca 1		
		Kowalski Jan (Włodzisław, Marianna)	Trójca 15		
		Kowalski Jan (Włodzisław, Józef)	ul. G. R. 1000-1000, War...		
		Kowalski Jan (-, -)	Legnica		
		Kowalski Jan (Józef, Rozalia)	ul. P. 123456789, Le...		
		Kowalski Jan (Włodzisław, Włodzisław)	???		
		Kowalski Jan (Włodzisław, Włodzisław)	Łomża 05-002 Łomża		
		Kowalski Jan (Włodzisław, Włodzisław)	???		
		Kowalski Jan (Włodzisław, Włodzisław)	ul. T. 123456789, 17, 123456789		
		Kowalski Jan (Włodzisław, Włodzisław)	Włocławek 17-002 Włocławek	600000000	520000000
		Kowalski Jan (Włodzisław, Marianna)	ul. 3. 123456789, Łomża	470000000	110000000
		Kowalski Jan (Włodzisław, Marianna)	ul. 3. 123456789, Łomża	790000000	110000000
		Kowalski Jan (Włodzisław, Marianna)	ul. 3. 123456789, Łomża	470000000	110000000
		Kowalski Jan (Włodzisław, Marianna)	ul. 3. 123456789, Łomża	470000000	110000000
		Kowalski Jan (Włodzisław, Marianna)	ul. 3. 123456789, Łomża	460000000	520000000
		Kowalski Jan (Włodzisław, Marianna)	ul. 3. 123456789, Łomża		

6. W celu **złożenia zamówienia** należy wypełnić formatkę wpisując dane lub wybierając je z list:

Zamówienie informacji z bazy danych EGIB

Osoba figuruje w EGIB i posiada nieruchomości.

Czy chcesz złożyć zamówienie na informację z bazy danych EGIB dla tej osoby?

**Zakres uprawnień do przetwarzania materiałów w zasobie:**

potrzeby własne (CL=1,0)

potrzeby własne (CL=1,0)

działalność gospodarcza: 10 urzędzeń / 500 kopii / 1Mpix (CL=1,1)

działalność gospodarcza: 100 urzędzeń / 2 000 kopii / 2.1Mpix (CL=1,2)

działalność gospodarcza: 500 urzędzeń / 5 000 kopii / 2.1Mpix (CL=1,3)

działalność gospodarcza: 1 000 urzędzeń / 10 000 kopii / 2.1Mpix (CL=1,4)

działalność gospodarcza: 10 000 urzędzeń / 50 000 kopii / 2.1Mpix (CL=1,7)

działalność gospodarcza: 60 000 urzędzeń / 200 000 kopii / 2.1Mpix (CL=2,0)

działalność gospodarcza: 200 000 urzędzeń / 500 000 kopii / 2.1Mpix (CL=2,5)

działalność gospodarcza: bez ograniczeń (CL=3,0)

Przedmiot zamówienia:

W oknie „Zakres uprawnień do przetwarzania materiałów” należy wybrać pozycję:

1. **potrzeby własne (CL=1,0)** - w przypadku zamówienia uproszczonego wypisu lub wypisu;
2. **odpowiednią pozycję w zależności od zapotrzebowania** - w przypadku zamówienia zbioru danych bazy danych EGIB

działalność gospodarcza - bez ograniczeń (CE=5,0)

**Przedmiot zamówienia:**

Wybierz przedmioty zamówienia

- Uproszczony wypis z rejestru gruntów (bez adnotacji dotyczących jakości danych ewidencyjnych oraz klauzuli upoważniającej do oznaczenia nieruchomości w księdze wieczystej na podstawie tego dokumentu)
- Wypis z kartoteki budynków w postaci dokumentu drukowanego
- Wypis z kartoteki budynków w postaci dokumentu elektronicznego
- Wypis z kartoteki lokali w postaci dokumentu drukowanego
- Wypis z kartoteki lokali w postaci dokumentu elektronicznego
- Wypis z rejestru budynków w postaci dokumentu elektronicznego
- Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych w postaci dokumentu drukowanego
- Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych w postaci dokumentu elektronicznego
- Wypis z rejestru gruntów w postaci dokumentu drukowanego
- Wypis z rejestru gruntów w postaci dokumentu elektronicznego
- Wypis z rejestru lokali w postaci dokumentu drukowanego
- Wypis z rejestru lokali w postaci dokumentu elektronicznego
- Zbiór danych bazy danych EGiB - dane przedmiotowe i podmiotowe

**Uwagi do zamówienia:**

W przypadku wyboru w „**Przedmiocie zamówienia**”

- wypisu z kartotek/rejestru w postaci dokumentu elektronicznego,
- uproszczonego wypisu z rejestru gruntów
- zbioru danych bazy danych EGiB

dokumenty będą dostępne poprzez Portal bezpośrednio po wygenerowaniu plików przez pracownika urzędu.

### **Uwaga !**

**Zbiory danych bazy danych EGiB**, są udostępniane tylko w obowiązującym standardzie wymiany danych - **w plikach GML**

*Uproszczony wypis z rejestru gruntów* można zamówić również w wersji dokumentu drukowanego, wówczas należy w polu „Uwagi do zamówienia” wpisać dokument drukowany.

W przypadku wyboru w „**Przedmiocie zamówienia**” wypisu z kartotek/rejestru w postaci dokumentu drukowanego, dokument będzie wysłany na adres zamawiającego, a przy zamówieniach płatnych zostanie doliczona dodatkowa opłata z tytułu wysyłki.

Istnieje możliwość odbioru dokumentu w siedzibie Starostwa. W tym celu należy w polu „Uwagi do zamówienia” wpisać odbiór własny.

**Wpisz lub wybierz podstawę prawną upoważniająca do pozyskania danych albo wskazanie wiarygodnie uzasadnionej potrzeby posiadania danych w przypadku osób innych niż wymienione w art. 29 ust. 1 Ustawy o danych osobowych:**

art. 2 ust. 7 ustawy o komornikach sądowych i egzekucji - informacja udzielana nieodpłatnie

art. 2 ust. 5 ustawy o komornikach sądowych i egzekucji nie za warta w art. 7 - informacja udzielana odpłatnie

Składam zamówienie  Anuluje zamówienie

W ostatnim oknie należy wpisać podstawę prawną upoważniająca do pozyskania danych lub wybrać ją z powyższej listy.

7. **Odczyt zamówionych danych** odbywa się poprzez zakładkę „Moje wnioski” w Portalu Komornika. Klikając na poszczególne sprawy udostępniane są dane informujące zamawiającego:

- o przedmiocie wniosku:

The screenshot displays the 'Moje wnioski' (My Requests) section of the Portal Komornika. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Portal Komornika' and 'Moje wnioski'. The main area shows a table of requests with the following data:

Nr kancelaryjny	Data rozp.	Status	Data zalatw.	Dokumenty
WG.6621.4.20.2017	2017-06-06	ZREALIZOWANE	2017-07-05	Tak
WG.6621.4.5.2017	2017-04-07	ZREALIZOWANE	2017-04-07	Tak
WG.6621.2.83.2017	2017-03-06	ZREALIZOWANE	2017-04-13	Tak
WG.6621.2.51.2017	2017-02-16	ZREALIZOWANE	2017-02-27	Tak

Below the table, there is a section for 'Przedmioty wniosku' (Subjects of Requests) with a table showing details for a specific request:

Przedmiot zamówienia	Ilość jedn.	Zakres pobranych danych	Wyjaśnienia i uwagi
Uproszczony wypis z rejestru gruntów (bez adnotacji d...	1	dzialki: 303/000	

- o opłatach

Przedmioty wniosku		Oplaty, faktury	Dokumenty		
Numer	Data wystawienia	Data zapłaty	Moje wnioski	Dotyczy	Należna opłata
15069/2017	2017-07-05		Portal komornika		15,00

- o dokumentach wygenerowanych przez urzędnika

Przedmioty wniosku		Oplaty, faktury	Dokumenty
Data dodania	Nazwa	Opis	Rozmiar
2017-07-05	WypisRejGruntow.rtf.XAdES	Podpis elektroniczny dla pliku WypisRejGru...	8.94 kB
2017-07-05	WypisRejGruntow.rtf	WypisRejGruntow.rtf	17.52 kB
2017-07-05	opлата_423130.odt.XAdES	Podpis elektroniczny dla pliku oplata_42313...	8.97 kB
2017-07-05	opлата_423130.odt	Dokument obliczenia opłaty	24.32 kB

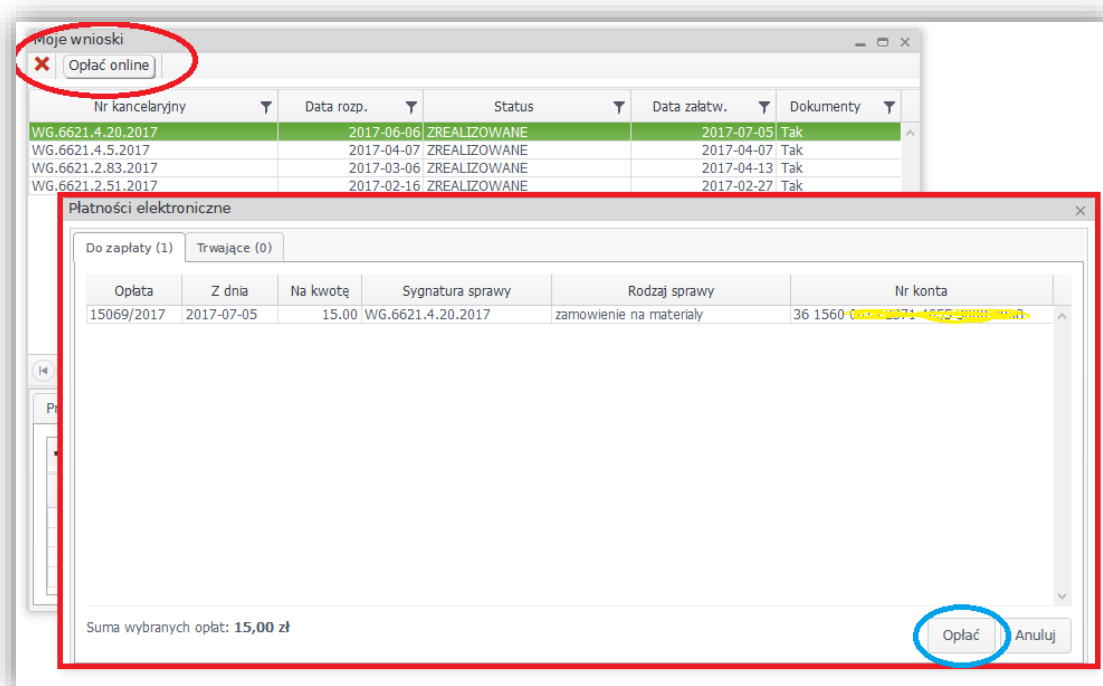
W tej zakładce znajdują się zamówione **wypisy / zbiory danych bazy danych EGiB** oraz **dokumenty obliczenia opłaty** wraz z podpisami elektronicznymi.

W celu pobrania dokumentów należy wskazać dokument i kliknąć na ikonkę

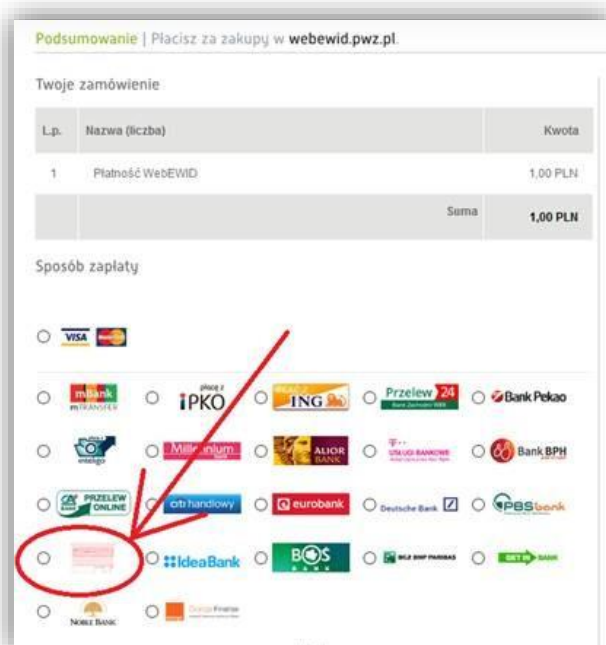


Wówczas system zapisze wybrany dokument/y we wskazanym miejscu.

8. Poprzez portal można również dokonać **opłaty online** za pomocą płatności elektronicznej PayU. W tym celu należy kliknąć na ikonę *online*. Wówczas pojawi się kolejne okno, w którym po wskazaniu opłaty lub kilku opłat równocześnie i kliknięciu na okno „Opłać” system przekierowuje do płatności elektronicznych PayU.



Uwaga!



W przypadku braku Banku na liście w sposobie zapłaty należy wybrać „zwykły przelew”. Wówczas system wygeneruje nr konta, na który należy wykonać przelew. W ten sposób system automatycznie, po dokonaniu przelewu sam odnotowuje zapłatę.