…………………………, dnia…………………

**STAROSTA WARSZAWSKI ZACHODNI**

**WNIOSEK**o założenie konta do **Portalu Branżysty**

Wnioskodawca: ………………….....................................................................................…………….......................................

……………...................................……………....….................................................................................................................

reprezentowany przez: .........................................……………..........................................................................................

władający siecią: …..........................…………….................................................................................................................

wnioskuje o wydanie loginu i hasła do ***Portalu Branżysty*** działającego w aplikacji WEB-owej (Rejestry IntraEWID), służącego do weryfikowania zgodności treści utworzonej przez Starostę inicjalnej bazy danych ze stanem wynikającym z dokumentacji prowadzonej przez władających siecią, w myśl art. 28e pkt 1, Prawa geodezyjnego
i kartograficznego wraz z możliwością uzupełniania i modyfikowania atrybutów obiektom GESUT dla:

 ………………………………....................................................................................................................................................

(imię, nazwisko użytkownika konta w Portalu Branżysty)

e-mail: ….........................................................................................................., tel.: ..….................................................

publiczny adres IP z którego realizowane będzie logowanie do Portalu Branżysty: ….....................................................................................................................................................................................

1. **Wnioskodawca** w zakresie przedmiotowego wniosku oświadcza, że spełnia warunki zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych niezbędnych do uzyskania dostępu do danych zgromadzonych w geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu.
2. **Wnioskodawca** ponosi pełną odpowiedzialność za powierzone dane, oraz za zmiany dokonane przez osobę wskazaną we wniosku.
3. **Wnioskodawca** zobowiązuje się do przekazania osobie wskazanej we wniosku, informacji na piśmie,
o obowiązkach wynikających z możliwości korzystania z Portalu Branżysty tzn.:
* zachowania w tajemnicy i nieudostępniania innym osobom loginu i hasła do Portalu Branżysty pod groźbą konsekwencji formalnych i prawnych wynikających z nieuprawnionego użycia tychże danych
* użytkowania konta zgodnie z jego przeznaczeniem.
1. **Wnioskodawca** potwierdza poprawność danych wskazanych we wniosku**.**

**Login** proszę przekazać osobie uprawnionej: telefonicznie, pocztą e-mail, osobiście. \*

\*- niepotrzebne skreślić

**Hasło** proszę przekazać osobie uprawnionej **SMS**-em na nr telefonu: …………………………….………………

 nr telefonu komórkowego

.………………………………………

(podpis osoby reprezentującej wnioskodawcę)

**Zgodnie z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:**

1. Administratorem danych osobowych jest Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego z siedzibą przy ulicy Poznańskiej 129/133, 05-850 Ożarów Mazowiecki, w imieniu którego działa Starosta.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@pwz.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu założenia konta do Portalu Branżysty działającego w aplikacji WEB-owej (Rejestry IntraEWID - GESUT),
4. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody.
5. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
6. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
7. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

…...............................................................................................................................................................................................

WYPEŁNIA PRACOWNIK STAROSTWA

LOGIN: .…………………..…….……………………………..…………… …………………..…………....………………………
(Sprawdzono pod względem merytorycznym data i podpis pracownika PODGiK)