## Przekazywanie OPERATU ELEKTRONICZNEGO do weryfikacji.

W celu przekazania operatu elektronicznego do weryfikacji należy:

- zapisać wszystkie dokumenty operatu w postaci kolorowego wielostronicowego pliku w formacie PDF,
- nazwać plik numerem identyfikacyjnym zgłoszenia pracy
- potwierdzić jego autentyczność podpisem elektronicznym lub podpisami elektronicznymi.

W przypadku, gdy Wykonawca:

- prowadzi działalność gospodarczą uprawniającą do wykonywania prac geodezyjnych, posiada uprawnienia zawodowe do wykonania zgłaszanej pracy i jest jej kierownikiem, wówczas operat podpisuje elektronicznie <u>Wykonawca pracy</u>,
- prowadzi działalność gospodarczą uprawniającą do wykonywania prac geodezyjnych, ale nie jest kierownikiem prac, wówczas operat podpisują elektronicznie - <u>Wykonawca i kierownik/kierownicy</u> <u>pracy geodezyjnej.</u>

## I. PRZEKAZYWANIE <u>OPERATU ELEKTRONICZNEGO</u> ORAZ SYSTEMOWEGO <u>ZAWIADOMIENIA</u> <u>O WYKONANIU ZGŁOSZONEJ PRACY</u>

W Portalu Geodety po zalogowaniu się należy:

eOp

1. Wybrać pracę geodezyjną do której będzie dołączany plik elektroniczny i kliknąć na ikonę

"Operaty do pracy"

2. W oknie Operaty do pracy: ( ... ) w zakładce W trakcie kompletowania umieścić dokument

elektroniczny za pomocą ikony 🕂

Rysunek nr 1	1
--------------	---

		- Local	0			Callana	T COMP	Data				• [] 10000	Charle			Ohash	TD		146-	
pracy s	skrot M	г wyк. 2019	Wiktoróv	neruchom	17N		су	2019-01	zyj. -10 2	019-01-	t. 17 Wi	domos	5tatt	iK v ta	mu \	Viktorów	ID	operatu	Tak	α.
														V						
Operaty	y do prac	cy: OD	.6640.1.1	.58.2019														)	ĸ	
W tra	kcie kom	pletowa	nia (0)	Operaty d	pracy ((	0														
0			and and	- <b>G</b>	rediffer of the first	5/11													1	
(+)	± -																			
																	Data			
ID	Sygr	n. tymc	zas.	Status	Po	stać mat.	U	wagi Wyk	con.		Uwa	gi ODGil	0	D	ata dod	•	zwrotu	u		
-																		~	-	
																			-	
																			nia	
-																		¥.		

**3.** W oknie Określ atrybuty plików wybrać z listy rozwijalnej Rodzaj dokumentu (szczegółowy) **operat techniczny** i kliknąć na ikonę Prześlij

kreśl atrybuty plików					
Nazwa pliku	Rozmiar	Postęp	Rodzaj dokumentu (szczegółowy)	(	Opis
D.6640.1.158.2019.pdf	313.79 KI	0%	operat techniczny	•	

**4.** W oknie *Edycja operatu dla pracy (...)* uzupełnić *Postać materiału* wybierając z listy: **elektroniczna** lub **mieszana** w zależności od rodzaju operatu, który jest przekazywany do weryfikacji.

Uwaga! Wybranie postaci **nieelektroniczna** będzie skutkowało odrzuceniem operatu elektronicznego złożonego do weryfikacji.

Edycja operatu dla pracy OD.66	40.1.15	8.2019				×
Sygnatura tymczasowa: OD.6640.1	.158.201	9 Uwagi Wykon.:	Postać materiał	h: elektroniczna 🔹		
+ - 3						
Rodzaj dokumentu		Nazwa pliku	Rozmiar	Rodz. dok. (szczeg.)	Opis	
Wszystkie	~	OD.6640.1.158.2019.pdf	306.43KB	operat techniczny		~
inny						
	~					~
Ilość: 1					75	mkoji
					Zd	racial

Po dodaniu pliku i ustawieniu postaci materiału należy zamknąć okno.

5. Umieszczony plik w Portalu wysłać do weryfikacji poprzez kliknięcie na ikonę *Wyślij do ODGiK* w oknie *Operaty do pracy: (...) - Rysunek nr 1* 

Uwaga! Operat elektroniczny, który został wysłany do weryfikacji jest nieedytowalny - chyba, że uzyska status *zwrócony po weryfikacji*.

Aby utrzymać jednolity stan zeskanowanego zasobu operatów technicznych (cały operat w jednym pliku, bez podziału na dokumenty), prosimy przesyłać tylko jeden plik jako operat techniczny, a informację o brakujących dokumentach potwierdzić.



6. Na koniec uzupełnić dane do systemowego zawiadomienia o wykonaniu zgłoszonej pracy niezależnie od formy składanego operatu.

Zakończenie pracy	w całości 🗸 🗸
w części dotyczącej	
Zakres baz danych	Ξτ.
Zakres baz darıych	Ji OT500 ⊠GESUT □BDSOG

Do operatów z częścią analogową zawiadomienie o wykonaniu zgłoszonej pracy należy sporządzić oddzielnie w formie papierowej i dostarczyć wraz z dokumentami do ODGiK.

## PRZEKAZYWANIE ZMODYFIKOWANEGO PLIKU DO AKTUALIZACJI BAZY DANYCH. II.

1. W Portalu Geodety za pomocą ikony (Rysunek 1) należy umieścić plik do modyfikacji.

okumentacja cynowa pra	всу			
* 🖻 🛯 🛨 – 😣	58			
Nazwa	Rozmiar	Rodzaj	Opis	
12				

2. Po umieszczeniu plików w Portalu należy ustalić im rodzaj dokumentu (o ile system sam nie zweryfikuje pliku) i przesłać je za pomocą ikony Prześlij

Określ atrybuty plików					×
Nazwa pliku	Rozmiar	Postęp	Rodzaj dokumentu (szcze	egółowy) (	Dpis
od.6640.1-158-2019_033709.kcd	38,83 KB	0%	plik danych kcd		^
			$\sim$	v	$\sim$
		+	Dodaj pliki 🕥 Prześlij	O Anuluj przesyłanie	

## III. CO DALEJ Z OPERATEM?

 Operat elektroniczny wysłany poprzez Portal do ODGiK, po zatwierdzeniu wpływu przez pracownika Ośrodka, w zakładce Operaty do pracy wyświetla się na biało i posiada status złożony.

Sz 🙆 🖻	TA T 1								
	RU NU I								
ID Operatu	Nr Operatu na półce	Obręb	ID Pracy	Data wpływu	Data przyj.	Status	Cel pracy	Dok.	Dok. Skł.
	OD.6640.1-158/2	Wiktorów[14	OD.6640.1	2019-01-18		złożony		Tak	

 Operat elektroniczny, który przeszedł pozytywnie weryfikację otrzymuje status zweryfikowany pozytywnie.

i trakcie ko	mpleto wania (0	Opera	aty do pracy (1	)					
Sz O	<b>e</b> s 12 12 ;								
ID Operat	u Nr Opera półc	tu na a	Obręb	ID Pracy	Data wpływu	Data przyj.	Status	Cel pracy	D
	OD.6640.1	158/2 \	Niktorów[14	OD.6640.1	2019-01-18	3	zweryfikowany pozytywnie		Tak
									>

- W przypadku otrzymania negatywnego protokołu weryfikacji operat:
  - automatycznie ma zmieniony status na zwrócony po weryfikacji,
  - podświetlany jest w kolorze zgodnym z legendą (różowym)
  - po wyborze pliku i kliknięciu na ikonę  $\pm$  może być edytowany.

ID Operatu Nr Operatu na półce Obręb ID Pracy Data przyj. Status Cel pracy Dok. Skł.   ID Operatu Nr Operatu na półce Obręb ID Pracy Data przyj. Status Cel pracy Dok. Skł.   ID Operatu Nr Operatu na półce Obręb ID Pracy Data przyj. Status Cel pracy Dok. Skł.   ID Operatu Nr Operatu na półce Ob.6640.1-158/2 Wiktorów[14 OD.6640.1-18 zwrócony po weryfi Tak	W trakcie komp	etowania (0) Ope	eraty do pracy (1	)						
ID. Operatu Nr Operatu na półce Obręb ID Pracy Data wpływu Data przyj. Status Cel pracy Dok. Dok. Skł.   0D.6640.1-158/2 Wiktorów[14 0D.6640.1 2019-01-18 zwrócony po weryfi Tak	Sz 🙆 🕼	12 12 ±								
OD.6640.1-158/2  Wiktorów[14  OD.6640.1  2019-01-18   zwrócony po weryfi   Tak   Tak	ID Operatu	Nr Operatu na	Obręb	ID Pracy	Data wpływu	Data przyj.	Status	Cel pracy	Dok.	Dok. Skł.
		poice								
M 3/1 ( II I		OD.6640.1-158/2	Wiktorów[14	OD.6640.1	2019-01-18		zwrócony po weryfi		Tak	

Po usunięciu usterek w pliku operatu elektronicznego - nowy, poprawiony i podpisany elektronicznie plik należy umieścić w Portalu z dopiskiem **2** *kontrola.* W przypadku braku uwag do operatu, należy przesłać do ODGiK ponownie ten sam plik.

Nazwa pliku	Rozmiar	Postęp	Rodzaj dokumentu (szczegółowy)	Opis	
D.6640.1.158.2019.pdf	313.79 KI	0%	operat techniczny	2 kontrola	

• Operat elektroniczny, który został **przyjęty do zasobu** otrzymuje status *przyjęty do zasobu* i podświetlany jest w kolorze zgodnym z legendą (pistacjowym)

ттаксіе котр	leto wania (0)	Operaty do pracy	(1)						
Sz 🙆 🕼	12 12 ±								
ID Operatu	Nr Operatu na półce	Obręb	ID Pracy	Data wpływu	Data przyj.	Status	Cel pracy	D	D Skł.
.1432.2018	P.1432-5349/20	Wiktorów[14	OD.6640.1	. 2018-11-19	2018-11-30	przyjęty do zasobu		Tak	1